

**ЧАСТНОЕ
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ОСНОВНАЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ
ШКОЛА МАКСИМОВОЙ**

"УЛЫБКА"

Юридический адрес: 454010, г. Челябинск, ул. Гагарина,16,
Тел. 256-64-19

ИНН 7453020833, р/с 40703810214420000014 в «Челябинвестбанк» г. Челябинск
к/с 30101810400000000779, БИК 047501779

Рассмотрено
на педагогическом совете
Протокол № 3 от 10.01.2022 г



Утверждаю
Директор ЧОУ ООШ «Улыбка»
Н.К. Михина
Приказ № 9 от «10» января 2022 г.

**ПРАВИЛА ПРИЁМА УЧАЩИХСЯ НА ОБУЧЕНИЕ ПО ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ
ПРОГРАММАМ НАЧАЛЬНОГО ОБЩЕГО, ОСНОВНОГО ОБЩЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
ЧОУ ООШ «УЛЫБКА»**

1. Общие положения

1.1. Настоящие Правила приёма граждан на обучение в частное общеобразовательное учреждение «Основная общеобразовательная школа «Улыбка» (далее - Правила) регламентируют организацию приёма граждан Российской Федерации (далее - граждане) в ЧОУ ООШ «Улыбка» (далее - ОО) для обучения по образовательным программам начального общего образования, основного общего образования (далее – основные образовательные программы).

1.2. Настоящие Правила действует бессрочно, до замены их новыми Правилами.

1.3. Настоящие Правила размещаются на официальном сайте ОО, непосредственно ОО в приёмной, предоставляется заявителю в случае личного обращения.

2. Правила приёма

2.1. Приём в ОО проводится на принципах равных условий приёма для всех поступающих, при наличии возможности оплачивать образовательную услугу ЧОУ ООШ «Улыбка».

2.2. Прием в ОО осуществляется при наличии свободных мест.

2.3. Приём граждан в ОО осуществляется по личному заявлению родителей (законных представителей) несовершеннолетних граждан, личному заявлению совершеннолетних граждан при предъявлении документа, удостоверяющего личность. ОО может осуществлять приём указанных заявлений в форме электронного документооборота с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования, через операторов почтовой связи. Заявитель имеет право подать заявление как в рукописном, так и машинописном виде в любое время учебного года.

2.6. Примерная форма заявления (приложение 1, 2) размещается на информационном стенде и на официальном сайте ОО (<https://smile.siteedu.ru>)

2.7. Приём заявлений при личном обращении осуществляется в рабочие дни с 09.00 до 16.30. Заявления в форме электронного документа, заявления, направленные по почте, по факсу, на электронную почту регистрируются в день получения заявления, при получении подобного заявления в выходной день – в первый рабочий день, следующий за выходными днями.

2.8. Для приёма в ОО родители (законные представители) детей/совершеннолетний предоставляют документы.

Для поступления в 1 класс:

1. Копия свидетельства о рождении;
2. Медицинскую карту школьника.

Для поступления в 2-9-е классы:

1. Копия свидетельства о рождении или паспорта;
2. Медицинскую карту школьника
3. Личное дело обучающегося с предыдущего места учёбы.

2.9. Приём и регистрация документов осуществляется путём выполнения следующих действий:

2.9.1. документы, представленные заявителями, регистрируются в журнале приема заявлений;

2.9.2. заявлению присваивается учетный номер;

2.9.3. заявитель уведомляется о принятии его заявления к рассмотрению;

2.9.4. заявителю выдается в получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приеме документов в ОО, о перечне представленных документов. Расписка заверяется подписью должностного лица ОО, ответственного за приём документов и печатью ОО.

2.10. Срок приёма и регистрации документов при личном обращении – не более 30 минут, в иных случаях – не более 1 рабочего дня.

2.11. Приём в ОО для обучения по программам начального общего образования, основного общего образования осуществляется без вступительных испытаний (процедур отбора).

3. На каждого зачисленного формируется личное дело (заявление, согласие на обработку персональных данных и заверенные копии всех представленных документов).

4. При отсутствии личного дела или документов, подтверждающих обучение, на основании заявления родителей (законных представителей) проводится промежуточная аттестация для определения класса обучения. Все документы предоставляются на русском языке или вместе с нотариально заверенным переводом на русский язык.

5. Отказ в приеме на обучение может быть при отсутствии свободных мест в ОО.

ПЕРЕЧЕНЬ ДОКУМЕНТОВ ДЛЯ ПРИЕМА УЧАЩИХСЯ В 2 - 9 КЛАССЫ.

1. Оригинал и ксерокопия свидетельства о рождении, паспорт ребенка (при наличии).
2. Оригинал и ксерокопия **свидетельства о регистрации** по месту жительства ребенка.
3. Личная медицинская карта обучающегося, прививочный сертификат.
4. Справка об **эпидокружении (действительна 3 дня)**.
5. Личное дело обучающегося, ведомость оценок с подписью директора и печатью школы.
6. Фотография ребенка (3х 4).
7. Паспорт родителя, оригинал и ксерокопия.
8. СНИЛС родителя и ребёнка.
9. Копия документа, подтверждающего установление опеки или попечительства – если есть.
10. Копия заключения психолого-медико-педагогической комиссии – если есть.